

Số: **04** /KL-TTr

TP. Kon Tum, ngày **04** tháng 10 năm 2020

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Về trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định**  
**của pháp luật về quản lý tài chính, mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công**  
**tại trường TH Nguyễn Tri Phương, xã Kroong, thành phố Kon Tum**

Thực hiện Quyết định số 21/QĐ-TTr ngày 17/8/2020 của Chánh Thanh tra thành phố Kon Tum, về việc thanh tra trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại trường TH Nguyễn Tri Phương, xã Kroong, thành phố Kon Tum<sup>1</sup>. Từ ngày 19/8/2020 đến ngày 05/9/2020, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại trường TH Nguyễn Tri Phương.

Xét Báo cáo số 01/BC-TTr ngày 28/9/2020 của Đoàn Thanh tra, Chánh Thanh tra thành phố kết luận thanh tra trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại trường TH Nguyễn Tri Phương, xã Kroong, thành phố Kon Tum như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Trường Tiểu học Nguyễn Tri Phương là đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo được ngân sách Nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí trong hoạt động thường xuyên của đơn vị theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

Trường TH Nguyễn Tri Phương đóng chân tại Thôn 2, xã Kroong, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum. Ngoài điểm trường chính tại Thôn 2 xã Kroong, trường TH Nguyễn Tri Phương còn có 04 điểm trường lẻ tại các thôn, trong đó có 02 điểm trường thôn Kroong Ktu, thôn Kroong Klăh thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo Quyết định 582/QĐ-TTg ngày 28/4/2017 của Thủ tướng chính phủ, về việc phê duyệt danh sách thôn đặc biệt khó khăn; xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2016 – 2020. Số người làm việc tại Trường TH Nguyễn Tri Phương là 37 người, trong đó có 35 biên chế và 02 Hợp đồng lao động (gồm 1 nhân viên kế toán và 01 nhân viên bảo vệ). Năm học 2018-2019 và 2019-2020, trường có 22 lớp với hơn 500 học sinh, trong đó tỷ lệ học sinh người DTTS chiếm hơn 50% tổng số học sinh toàn trường.

Ngày 24/7/2020, UBND thành phố Kon Tum ban hành Quyết định số 1164/QĐ-UBND, về việc thành lập Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Kroong, thành phố Kon Tum, trên cơ sở sáp nhập trường TH Nguyễn Tri Phương và trường THCS Lê Quý Đôn.

**B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

<sup>1</sup> Thời kỳ thanh tra: từ 01/01/2019 đến 30/6/2020

## **I. Công tác chỉ đạo, điều hành**

### **1. Việc công khai và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác điều hành quản lý tài chính, nguồn thu, nguồn chi khác tại đơn vị:**

- Căn cứ các Văn bản quy định của các cấp hướng dẫn quản lý tài chính, tài sản, chế độ, chính sách đối với giáo viên nhân viên và học sinh; Trường TH Nguyễn Tri Phương được UBND thành phố giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính giai đoạn 2017-2020. Hiệu trưởng nhà trường đã triển khai tuyên truyền đến toàn thể giáo viên nhân viên và học sinh của trường các Văn bản nêu trên, đồng thời triển khai xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với quy định, được thông qua trong tập thể Hội đồng nhà trường để lấy ý kiến.

- Đối với các khoản thu trong nhà trường như: kinh phí vận động tài trợ, kinh phí Ban Đại diện cha mẹ học sinh, trường đã triển khai đến giáo viên, nhân viên nhà trường và đặc biệt là cha mẹ học sinh trong cuộc họp Cha mẹ học sinh ngay từ đầu năm học.

### **2. Việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan; Việc công khai, minh bạch trong mua sắm quản lý, sử dụng tài sản công... tại đơn vị:**

- Về thực hiện quy chế dân chủ: Trong các cuộc họp Hội đồng hàng tháng, hội ý tuần đều tổ chức họp công khai, lấy ý kiến tập thể. Tại cuộc họp tổng kết cuối năm học, nhà trường đã thông báo trước toàn thể hội đồng nhà trường về kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm học 2019-2020. Các cuộc họp đều có biên bản, nội dung thể hiện sự thống nhất của tập thể, thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ và đúng văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công: Đơn vị đã thực hiện công khai tài sản, ban hành xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

## **II. Việc thực hiện các quy định của Nhà nước về quản lý tài chính, mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị**

### **1. Kết quả thực hiện dự toán, thu - chi ngân sách:**

Trong 02 năm (2019, 2020), tổng kinh phí cấp từ Ngân sách nhà nước là 11.677.030.000 đồng, trong đó kinh phí cấp năm 2019 là 5.560.430.000 đồng (nguồn tự chủ: 5.453.900.000 đồng; nguồn không tự chủ: 106.530.000 đồng, gồm: hỗ trợ chi phí học tập: 94.300.000 đồng, hỗ trợ học sinh khuyết tật: 12.230.000 đồng); kinh phí cấp năm 2020 là 6.116.60.000 đồng (nguồn tự chủ: 6.090.000.000 đồng; nguồn không tự chủ hỗ trợ chi phí học tập: 26.600.000 đồng).

Tổng chi từ nguồn ngân sách nhà nước từ năm 2019 đến 30/6/2020 là 8.419.325.780 đồng, trong đó chi năm 2019 là 5.560.430.000 đồng, chi đến 30/6/2020 là 2.858.895.780 đồng, còn tồn chuyển sang 3.257.704.220 đồng. Cụ thể:

STT	Nội dung chi	Năm 2019	Từ 01/01/2020 đến 30/6/2020	Tổng
<b>I</b>	<b>Kinh phí thường xuyên</b>	<b>5.453.900.000</b>	<b>2.832.295.780</b>	<b>8.286.195.780</b>
1	Tiền lương	2.139.677.577	1.109.737.100	3.249.414.677
2	Tiền công	21.183.600		21.183.600
3	Phụ cấp lương	2.016.298.911	1.166.597.735	3.182.896.646
4	Tiền thưởng	2.875.000		2.875.000
5	Các khoản đóng góp	623.538.797	323.429.486	946.968.283
6	Các khoản thanh toán khác cho cá nhân	43.502.300		43.502.300
7	TT dịch vụ công cộng	8.683.015	4.159.196	12.842.211
8	Vật tư văn phòng	78.128.000	62.344.000	140.472.000
9	Thông tin, liên lạc	4.754.000	1.500.000	6.254.000
10	Công tác phí	6.000.000	1.000.000	7.000.000
11	Chi phí thuê mướn	148.015.600	59.108.263	207.123.863
12	Sửa chữa tài sản phục vụ chuyên môn	170.532.000	102.460.000	272.992.000
13	Mua sắm tài sản phục vụ chuyên môn	29.000.000		29.000.000
14	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn	161.711.200	1.960.000	163.671.200
<b>II</b>	<b>Kinh phí không thường xuyên</b>	<b>106.530.000</b>	<b>26.600.000</b>	<b>133.130.000</b>
1	Hỗ trợ chi phí học tập	94.300.000	26.600.000	120.900.000
2	Hỗ trợ học sinh khuyết tật	12.230.000		12.230.000
<b>Tổng</b>		<b>5.560.430.000</b>	<b>2.858.895.780</b>	<b>8.419.325.780</b>
<b>Kinh phí còn lại đến 30/6/2020 chưa sử dụng</b>			<b>3.257.704.220</b>	

Trên cơ sở dự toán được giao trong thời kỳ thanh tra, Trường TH Nguyễn Tri Phương đã thực hiện thu - chi, quản lý tài chính, mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công đúng theo chế độ, định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước, cụ thể:

- Về thực hiện mở sổ sách kế toán và lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán: Đơn vị đã mở sổ sách và lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đầy đủ theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC, ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Về thực hiện công khai: Đơn vị thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách và công khai tài sản đầy đủ, đúng quy định.

- Việc thực hiện chi trả chế độ, chính sách: Đơn vị đã chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương và các chế độ khác như: dư giờ, tàu xe phép, văn phòng phẩm... cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên; Chi trả chế độ cho học sinh đảm bảo đầy đủ, đúng đối tượng, định mức theo quy định. Bao gồm: hỗ trợ học bổng, phương tiện đồ dùng học tập cho 04 học sinh (năm 2019) theo quy định, số tiền: 12.230.000 đồng; hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh (năm 2019: 105 học sinh, năm 2020: 76 học sinh) theo quy định, số tiền: 120.900.000 đồng.

Ngoài thời gian trong thời kỳ thanh tra, Đoàn Thanh tra kiểm tra hồ sơ và chứng từ liên quan phát sinh sau thời gian thanh tra đến ngày 31/7/2020. Qua

kiểm tra, xác minh (*chọn mẫu*) việc chi trả chế độ hỗ trợ cho các em học sinh thuộc đối tượng được nhận tiền, cho thấy Nhà trường đã thực hiện chi trả đảm bảo đúng chế độ và đúng đối tượng. Tại các Biên bản xác minh với phụ huynh học sinh đã được xác nhận khớp đúng với chữ ký phụ huynh và nhận đủ số tiền theo chế độ quy định.

Bên cạnh những ưu điểm nêu trên, đơn vị còn một số tồn tại trong việc thực hiện thu, chi ngân sách, cụ thể:

Trường TH Nguyễn Tri Phương có 2 điểm trường Thôn KroongKtu và Thôn KroongKlăh thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. Do đó, điều kiện để cán bộ giáo viên, nhân viên được phân công công tác được hưởng chế độ công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn như sau<sup>2</sup>:

+ Trường hợp làm việc chính tại trường học không thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn và được phân công kiêm nhiệm giảng dạy tại điểm trường có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn dưới 50% thời gian làm việc trong tháng thì không áp dụng chính sách quy định tại Nghị định 116/2010/NĐ-CP của Chính phủ (*theo khoản 5, Văn bản số 3331/BNV-TL ngày 18/9/2013 của Bộ Nội vụ*) áp dụng từ tháng 9 đến tháng 11 năm 2019.

+ Trường hợp có từ 50% trở lên thời gian trong tháng thực tế làm việc ở điểm trường có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo chế độ làm việc do cơ quan có thẩm quyền quy định thì được tính cả tháng; trường hợp có dưới 50% thời gian trong tháng thực tế làm việc ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì không tính; Đối với nhà giáo đạt từ 50% định mức giờ giảng trong tháng trở lên thì được tính cả tháng (*theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 13 Nghị định 76/2019/NĐ-CP*) áp dụng từ ngày 01/12/2019.

Ngày 23/8/2019, Trường TH Nguyễn Tri Phương đã ban hành Quyết định số 46/2019/QĐ-THNTP, về việc phân công nhiệm vụ cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường năm học 2019-2020. Trong đó, Bà Hồ Thị Diệu - Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách chuyên môn khối 1,2,3 và quản lý mọi hoạt động tại điểm Trường thôn Kroong Ktu<sup>3</sup>; Ông Dương Duy Khoa - Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách chuyên môn khối 4,5 và quản lý mọi hoạt động tại điểm Trường thôn Kroong Klăh<sup>4</sup>.

Qua kiểm tra, đơn vị thực hiện chi trả chế độ công tác tại vùng đặc biệt khó khăn cho ông Dương Huy Khoa và bà Hồ Thị Diệu, gồm phụ cấp ưu đãi (20%), phụ cấp thu hút (70%), tổng số 09 tháng (từ tháng 9/2019 đến tháng 6/2020), số

<sup>2</sup> Nghị định 116/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 24/12/2010 quy định về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội nhân dân và công an nhân dân) công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Nghị định số 19/2013/NĐ-CP ngày 26/02/2013; Văn bản số 3331/BNV-TL ngày 18/9/2013 của Bộ Nội vụ; Nghị định 61/2016/NĐ-CP ngày 20/6/2016 có hiệu lực đến hết ngày 30/11/2019 và Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ có hiệu lực từ ngày 01/12/2019.

<sup>3</sup> Quyết định số 03/QĐ-TH NTP, ngày 02/01/2020 của Trường TH Nguyễn Tri Phương, về việc điều động viên chức quản lý là bà Hồ Thị Diệu vào quản lý và dạy thôn đặc biệt khó khăn là Thôn Kroong Ktu, Kroong Klăh.

<sup>4</sup> Quyết định số 04/QĐ-TH NTP, ngày 02/01/2020 của Trường TH Nguyễn Tri Phương, về việc điều động viên chức quản lý là ông Dương Duy Khoa vào quản lý và dạy thôn đặc biệt khó khăn là Thôn Kroong Ktu, Kroong Klăh.

tiền 121.011.840 đồng. Trên cơ sở kiểm tra hồ sơ, chứng từ do nhà trường cung cấp để chứng minh kết quả thực hiện nhiệm vụ (*kế hoạch công tác, phân công chuyên môn, thời khóa biểu, kết quả thực hiện nhiệm vụ: như vận động học sinh ra lớp, giảng dạy, kiểm tra sĩ số, dự giờ, trực điểm trường để thực hiện công tác phòng chống dịch ...*) tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (*Thôn KroongKtu và thôn KroongKlah*) của ông Dương Huy Khoa và Bà Hồ Thị Diệu và đối chiếu với các quy định về điều kiện được hưởng nêu trên, thì ông Dương Huy Khoa và bà Hồ Thị Diệu không đủ điều kiện để được hưởng chế độ công tác tại vùng đặc biệt khó khăn trong thời gian từ tháng 9/2019 đến tháng 01/2020, tổng số tiền 66.392.910 đồng, trong đó: chi cho ông Dương Huy Khoa số tiền 31.647.600 đồng, chi cho bà Hồ Thị Diệu 34.745.310 đồng.

## **2. Công tác mua sắm và quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị:**

Trên cơ sở hồ sơ, chứng từ nhà Trường cung cấp, trong năm 2019 và 6 tháng đầu năm 2020 đến tại thời điểm kiểm tra như sau:

Kiểm tra chứng từ, đơn vị đã thực hiện mua sắm theo trình tự, thủ tục quy định. Tuy nhiên, đơn vị chưa cập nhật, theo dõi công cụ dụng cụ tăng trong năm 2019 đầy đủ theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC, ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính: như bàn làm việc cho phó hiệu trưởng, vòng cờ I Nox.

Năm 2020, trên cơ sở Bảng đối chiếu dự toán ngân sách Nhà nước rút tại Kho bạc trong quý II/2020 giữa nhà Trường và Kho bạc tỉnh Kon Tum cho thấy: Nhà Trường không thực hiện mua sắm tài sản cố định từ nguồn NSNN, chỉ thực hiện mua sắm công cụ dụng cụ và tăng tài sản do sửa chữa nhỏ thường xuyên. Đến thời điểm kiểm tra, trên sổ theo dõi phát sinh tăng với tổng số tiền là 150.799.000 đồng.

Qua theo dõi Sổ Tài sản cố định, Đoàn Thanh tra kiểm tra xác suất chứng từ mua sắm tài sản trước thời kỳ thanh tra thuộc về năm 2017. Trong đó, đơn vị có mua máy photocopy với số tiền 64.250.000 đồng<sup>5</sup>. Kiểm tra chứng từ cho thấy đơn vị đã thực hiện mua sắm máy photocopy Konicamionta Bizhub 206 theo đúng với giá thẩm định chứng thư số 1904/2017/CT-VTA/ĐS, ngày 19/4/2017 của Công ty TNHH Thẩm định giá và Đại lý Thuế Việt Nam (*Số 106-B6, Phường Thanh Xuân Bắc, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội*). Kiểm tra xác minh công tác quản lý, sử dụng tài sản tại Biên bản làm việc ngày 27/8/2020 giữa Đoàn Thanh tra và Trường TH Nguyễn Tri Phương cho thấy máy photo hiện đang được sử dụng và hoạt động bình thường tại đơn vị khớp đúng với cấu hình, thông số kỹ thuật máy theo hồ sơ mua sắm và Chứng thư thẩm định giá.

<sup>5</sup> Giấy RDT số 38, ngày 30/5/2017 thanh toán tiền phí thẩm định giá máy photocopy với số tiền 1.300.000 đồng; Giấy RDT số 39, ngày 30/5/2017 thanh toán tiền mua máy photocopy với số tiền 62.950.000 đồng. Tổng thanh toán mua máy là 64.250.000 đồng.

Ngoài ra, đơn vị đã thực hiện thanh lý và giảm những tài sản, công cụ dụng cụ hết giá trị hao mòn, hư hỏng và không còn sử dụng được theo trình tự, thủ tục quy định<sup>6</sup>, gồm có:

+ Giảm tài sản là máy tính xách tay Dell Inspiron 3458-2016 (do hư hỏng) với nguyên giá 12.950.000 đồng.

+ Giảm công cụ dụng cụ: ghế tựa inox bọc nệm với số lượng 21 ghế và số tiền giảm 7.350.000 đồng; tủ đựng hồ sơ với số lượng 8 cái và số tiền giảm 37.466.664 đồng; tủ hồ sơ gỗ ván ép với số lượng 30 cái và số tiền giảm là 119.668.410 đồng. Tổng công cụ dụng cụ giảm với giá trị tương ứng là 164.485.074 đồng.

### **III. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức triển khai, thực hiện nguồn đóng góp của Hội cha mẹ học sinh (CMHS) năm học 2018-2019 và 2019-2020**

#### **1. Năm học 2018-2019:**

Ngày 21/9/2018, nhà trường đã tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS các lớp và của trường đầu năm học 2018-2019, trong đó có triển khai huy động kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

Tổng số thu của 227 học sinh/11 lớp<sup>7</sup> là 36.720.000 đồng (trừ học sinh hộ nghèo và DTTS), trong đó: trích 30% để lại cho các lớp để hoạt động (chi khen thưởng cho học sinh) với số tiền 11.016.000 đồng; trích 70% nộp về trường, số tiền 25.704.000 đồng.

Qua kiểm tra hồ sơ quyết toán, số tiền 25.704.000 đồng trích nộp về trường đã được chi đúng theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện CMHS (Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo), cụ thể: Chi khen thưởng cho các lớp đã đạt giải trong các hoạt động thể thao, văn nghệ của trường: 10.350.000 đồng; Chi mua vở khen thưởng cho học sinh năm học 2018-2019: 15.354.000 đồng.

Số tiền tích lại cho lớp (30%, 11.016.000 đồng/11 lớp), các lớp không có hồ sơ quyết toán.

#### **2. Năm học 2019-2020:**

Ngày 11/10/2019, nhà trường đã tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS các lớp và của trường đầu năm học 2019-2020, trong đó có triển khai huy động kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

<sup>6</sup>Văn bản số 413/TCKH-QLCS, ngày 03/7/2020 của Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố; Văn bản số 558/PGD&ĐT-TV, ngày 06/07/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, về việc phân cấp thẩm quyền thanh lý tài sản cố định; Quyết định số 48/QĐ-TH NTP, ngày 23/7/2020 của Trường TH Nguyễn Tri Phương về việc thanh lý tài sản cố định.

<sup>7</sup> Lớp 1A: 3trđ; Lớp 1B: 3,11 trđ; Lớp 2A: 2,85trđ; Lớp 2B: 2,7trđ; Lớp 2C: 3,8Trđ; Lớp 3A: 4,48trđ; Lớp 3B: 1,65trđ; Lớp 4A: 4,05trđ; Lớp 4B: 3,4trđ; Lớp 5A: 3,68trđ; Lớp 5B: 4trđ.

Tổng số thu của 214 học sinh/10 lớp<sup>8</sup> là 39.320.000 đồng (*trừ học sinh hộ nghèo và dân tộc thiểu số*), trong đó: trích 30% để lại cho các lớp để hoạt động (chi khen thưởng cho học sinh) với số tiền 11.796.000 đồng; trích 70% nộp về trường, số tiền 27.524.000 đồng.

Qua kiểm tra hồ sơ quyết toán, số tiền trên đã được chi đúng theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện CMHS (*Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Cụ thể:

- Kinh phí trích lại cho các lớp (30%): 11.796.000 đồng, các lớp sử dụng chi khen thưởng cho học sinh.

- Kinh phí trích nộp về trường (70%): 27.524.000 đồng, trong đó: Chi khen mua vở khen thưởng: 23.720.000 đồng; Chi mua giấy khen và giấy chứng nhận hoàn thành chương trình năm học 2019-2020: 3.804.000 đồng.

#### **IV. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức triển khai, thực hiện nguồn xã hội hóa giáo dục (XHHGD) năm học 2018-2019 và 2019-2020**

##### **1. Năm học 2017-2018:**

Đầu năm học 2017-2018, nhà trường đã xây dựng Phương án số 09/PA-XHHGD ngày 16/10/2017, về Phương án huy động xã hội hóa giáo dục, dự kiến huy động số tiền 45 triệu đồng sử dụng để bê tông 200m<sup>2</sup> sân trường trung tâm vào tháng 12/2017. Tuy nhiên, sau khi được sự thống nhất của UBND xã Kroong tại Công văn số 43/UBND-VP ngày 24/10/2017 và của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tại Công văn số 577/CV-PGD&ĐT ngày 06/11/2017, trường TH Nguyễn Tri Phương đã huy động được 37.355.000 đồng (*giảm 7.645.000 đồng so với phương án*), nhưng không triển khai thực hiện việc đổ bê tông sân trường mà để tồn kinh phí này đến 31/12/2018. Tuy nhiên, tại Biên bản họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2018-2019, Nhà trường báo cáo đã thực hiện xong nội dung này trong năm học 2017-2018 là không đúng thực tế.

##### **2. Năm học 2018-2019:**

Đầu năm học 2018-2019, trường TH Nguyễn Tri Phương còn tồn số tiền 37.355.000 đồng huy động từ năm học trước để bê tông sân trường trung tâm nhưng chưa thực hiện.

Ngày 20/9/2018, nhà trường xây dựng Phương án vận động tài trợ cơ sở giáo dục số 01/PA-VĐTTCSGD, dự kiến huy động số tiền 45.000.000 đồng, để lắp đặt hệ thống máy lọc nước vào tháng 01/2019 tại điểm trường Thôn 2, được phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất tại Công văn số 759/PGD&ĐT-TV ngày 14/12/2018.

Đến ngày 17/12/2018, Nhà trường xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ năm học 2018-2019 với nội dung vận động 45.000.000 đồng lắp đặt hệ thống máy lọc

<sup>8</sup> Lớp 1A: 4,32trđ; Lớp 1B: 2,8trđ; Lớp 2A: 3,78trđ; Lớp 2B: 3,78trđ; Lớp 3A: 5,04Trđ; Lớp 3B: 4trđ; Lớp 4A: 3,8trđ; Lớp 4B: 4trđ; Lớp 5A: 3,6trđ; Lớp 5B: 4,2trđ.

nước và ban hành Quyết định số 38/QĐ-THNTP ngày 17/12/2018, về việc thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ giáo dục. Trong năm học 2018-2019, Nhà trường đã huy động được 40.880.000 đồng. Tuy nhiên, đến tháng 5/2019, nhà trường thực hiện bê tông hóa sân trường chính ( $211,66m^2$ , tăng  $11,6m^2$  so với phương án ban đầu) và thanh toán số tiền 37.355.000 đồng tại phiếu chi ngày 26/5/2018.

Đến 31/12/2019, trường Nguyễn Tri Phương còn để tồn nguồn kinh phí vận động 40.880.000 đồng lắp đặt hệ thống máy lọc nước, nhưng tại Biên bản họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2019-2020, Nhà trường báo cáo đã thực hiện xong nội dung này trong năm học 2018-2019 là không đúng thực tế.

### **3. Năm học 2019-2020:**

Tại Biên bản Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2019-2020, Trường TH Nguyễn Tri Phương thông báo Kinh phí vận động giáo dục năm học 2018-2019: Tồn năm học 2017-2018 chuyển sang: 37.355.000 đồng; Thu của năm học 2018-2019: 40.880.000 đồng; Đã sử dụng 78.235.000 đồng, trong đó: bê tông hóa sân trường: 37.355.000 đồng, mua máy lọc nước điểm trường Thôn 2: 40.880.000 đồng; Tồn 0đ. Năm học 2019-2020 không có hạng mục dự kiến vận động tài trợ. Tuy nhiên, đến tháng 02/2020, Nhà trường mới thực hiện việc mua sắm, lắp đặt hệ thống máy lọc nước tại điểm trường Thôn 2 và thanh toán tại Phiếu chi ngày 03/3/2020, số tiền 40.880.000 đồng.

### **V. Công tác hợp đồng lao động (bảo vệ, giáo viên hợp đồng dài hạn, ngắn hạn) và việc chi trả chế độ cho giáo viên**

Trên cơ sở Báo cáo số 277/BC-PGD&ĐT, ngày 11/8/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc xác minh nội dung đơn tố cáo ông Nguyễn Văn Long - Hiệu trưởng Trường TH Nguyễn Tri Phương; Báo cáo số 72/BC-TH NTP, ngày 14/8/2020 của Trường TH Nguyễn Tri Phương, về việc thực hiện các quy định tài chính, mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công tại đơn vị. Qua kiểm tra hồ sơ, chứng từ chi trả các khoản thanh toán tiền thuê lao động, hợp đồng giáo viên, nhân viên do trường TH Nguyễn Tri Phương cung cấp, kết quả như sau:

#### **1. Việc thanh toán tiền công thuê bảo vệ:**

Ngày 01/01/2019, Trường TH Nguyễn Tri Phương và ông Lê Phước Chinh đã ký Hợp đồng số 01/HĐLĐ, về việc thực hiện bảo vệ tại điểm trường chính, thời hạn từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2019. Qua kiểm tra hồ sơ, chứng từ thanh toán tiền công bằng hình thức chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản cá nhân, không sử dụng tiền mặt.

Năm 2020, ông Lê Phước Chinh vẫn tiếp tục làm công việc bảo vệ tại Trường mà không thực hiện ký lại Hợp đồng lao động mới theo quy định căn cứ khoản 2 Điều 22 Bộ Luật lao động năm 2012<sup>9</sup>, nhưng đến ngày 10/01/2020 thì ông

<sup>9</sup> Khoản 2 Điều 22 Bộ Luật lao động năm 2012: “2. Khi hợp đồng lao động quy định tại điểm b và điểm c khoản 1 Điều này hết hạn mà người lao động vẫn tiếp tục làm việc thì trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày hợp đồng lao động hết hạn, hai bên phải ký kết hợp đồng lao động mới; nếu không ký kết hợp đồng lao động mới thì hợp đồng đã giao



Chinh bị bệnh và qua đời (đột tử). Đối với trường hợp ông Lê Phước Chinh, việc nhà trường thanh toán tiền công cho ông Chinh trong thời gian còn bảo vệ từ ngày 01/01/2020 đến ngày 10/01/2020 là 10 ngày làm việc với số tiền: 1.359.408 đồng, qua tài khoản số 62510000082039 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển BIDV Kon Tum (tại Giấy RDT số 02, ngày 15/01/2020 với số tiền 16.836.648 đồng); không thực hiện thanh toán các khoản đóng góp theo lương như Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn (BHXH, BHYT, KPCĐ) tháng 01/2020 đối với ông Chinh là phù hợp.

Sau khi ông Chinh qua đời, nhà Trường đã thực hiện ký hợp đồng bảo vệ mới là ông Nguyễn Văn Toàn theo văn bản thống nhất của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố<sup>10</sup>. Việc chi trả tiền công cho ông Nguyễn Văn Toàn được nhà Trường thanh toán bằng hình thức chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản cá nhân số 62510004172817 tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Kon Tum (BIDV), không thanh toán tiền mặt.

Ngoài ra, qua kiểm tra hồ sơ, xác minh việc trường TH Nguyễn Tri Phương hợp đồng bảo vệ với ông A Phor (địa chỉ: Thôn Kroong Klăh, xã Kroong, được nhà Trường hợp đồng thuê bảo vệ điểm Trường thôn Kroong Klăh từ năm 2014 đến quý III/2018; Sau khi nhà Trường được xây công, tường rào nên không còn hợp đồng bảo vệ điểm Trường), cho thấy: ông A Phor được nhà Trường ký hợp đồng lao động theo thời vụ<sup>11</sup> với mức tiền công là 500.000 đồng/tháng, thời gian làm việc từ 17h hàng ngày đến 06h sáng ngày hôm sau, được chi trả tiền công hàng tháng. Tuy nhiên, ông A Phor thường nhận theo từng quý/lần, mỗi lần nhận 1.500.000 đồng.

## 2. Việc thanh toán tiền hợp đồng giáo viên:

Năm 2019, Trường TH Nguyễn Tri Phương có 04 giáo viên nghỉ thai sản và được Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất cho hợp đồng giáo viên dạy thay<sup>12</sup>. Trong đó, bà Y Sen được nhà Trường ký hợp đồng dạy thay cho bà Ngô Thị Bích Thủy từ 01/9/2019 đến 14/01/2020; bà Phan Thị Mỹ Hạnh dạy thay cho bà Y Phê<sup>13</sup>.

---

*kết theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này trở thành hợp đồng lao động không xác định thời hạn và hợp đồng đã giao kết theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều này trở thành hợp đồng lao động xác định thời hạn với thời hạn là 24 tháng."*

<sup>10</sup> Văn bản số 155/PGD&ĐT-TCCB, ngày 28/02/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, về việc phúc đáp Tờ trình của Trường TH Nguyễn Tri Phương xin hợp đồng nhân viên bảo vệ; Hợp đồng lao động số 06/HĐLD, ngày 11/01/2020 giữa Trường TH Nguyễn Tri Phương và ông Nguyễn Văn Toàn.

<sup>11</sup> Năm 2014: Hợp đồng giữa ông A Phor với Trường TH Nguyễn Tri Phương ngày 02/01/2014 với thời hạn 06 tháng; Năm 2015: Hợp đồng giữa ông A Phor với Trường TH Nguyễn Tri Phương ngày 01/04/2015 với thời hạn 03 tháng; Năm 2016: Hợp đồng giữa ông A Phor với Trường TH Nguyễn Tri Phương ngày 01/01/2016 với thời hạn 03 tháng, ngày 01/04/2016 với thời hạn 03 tháng, ngày 01/07/2016 với thời hạn 03 tháng; Năm 2017: Hợp đồng giữa ông A Phor với Trường TH Nguyễn Tri Phương ngày 01/04/2014 với thời hạn 03 tháng; Năm 2018: Hợp đồng giữa ông A Phor với Trường TH Nguyễn Tri Phương ngày 02/01/2014 với thời hạn 09 tháng;

<sup>12</sup> Văn bản số 562/PGD&ĐT-TCCB, ngày 22/8/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, về việc phúc đáp Tờ trình xin hợp đồng giáo viên năm học 2019-2020.

<sup>13</sup> Hợp đồng lao động số 06/HĐLD, ngày 01/9/2019 giữa Trường TH Nguyễn Tri Phương và bà Phan Thị Mỹ Hạnh với thời gian là 05 tháng (từ 01/9/2019- 29/01/2020).

Riêng bà Ngô Thị Bích Thủy, sau thời gian nghỉ thai sản (*từ ngày 14/5/2019 đến 14/11/2019*) và nghỉ bù hè (*từ 14/11/2019 đến 14/01/2020*) theo quy định, ngày 20/12/2019, bà Ngô Thị Bích Thủy làm đơn xin phép nhà Trường xem xét tạo điều kiện cho nghỉ ở nhà từ 30/01/2020 đến 30/5/2020 và xin được trích lương của mình trả cho giáo viên dạy thay.

Tại Biên bản hội ý tuần 17 của Hội đồng sư phạm nhà Trường ngày 20/12/2019, dưới sự chủ trì cuộc họp của ông Nguyễn Văn Long – Hiệu trưởng Trường TH Nguyễn Tri Phương. Trong đó, nội dung đơn của bà Thủy được trình ra cuộc họp đã được tập thể thống nhất ý kiến, biểu quyết 100% là tạo điều kiện cho bà Thủy nghỉ, mọi vấn đề về lương thì Bà Thủy và bà Phan Thị Mỹ Hạnh thỏa thuận với nhau.

Qua kiểm tra hồ sơ, chứng từ thanh toán tiền lương từ tháng 02/2020 đến tháng 7/2020 tại đơn vị cho thấy: Trường TH Nguyễn Tri Phương đã thực hiện thanh toán tiền lương và các khoản đóng góp theo lương cho bà Ngô Thị Bích Thủy với tổng số tiền là 47.302.489 đồng.

Tại Biên bản làm việc của Đoàn Thanh tra với bà Ngô Thị Bích Thủy ngày 25/8/2020, bà Thủy xác nhận việc làm đơn xin nghỉ không lương và được tập thể nhà Trường thống nhất, đã được nhà Trường thanh toán tiền lương từ tháng 02/2020 đến tháng 7/2020 với số tiền 47.302.489 đồng. Hàng tháng, bà Ngô Thị Bích Thủy chuyển khoản thanh toán lại cho bà Phan Thị Mỹ Hạnh mỗi tháng là 4.000.000/tháng với số tiền là 22.000.000 đồng (*từ tháng 02/2020 đến tháng 7/2020, trong đó tháng 07/2020 nhận là 2.000.000 đồng*)<sup>14</sup>. Phần còn lại bà Thủy được nhận, đồng thời, được nhà Trường thanh toán các khoản đóng góp theo lương gồm BHXH, BHYT, KPCĐ trong suốt thời gian nghỉ trên.

Việc bà Thủy nghỉ thai sản và nghỉ bù hè đã được nhà Trường thực hiện theo đúng quy định. Tuy nhiên, sau khi hết thời gian nghỉ chế độ thai sản và bù hè bà Thủy có mong muốn được nghỉ thêm thời gian để chăm con, đã được nhà Trường tổ chức họp hội ý trong Hội đồng sư phạm và thống nhất để tạo điều kiện cho bà Thủy nghỉ là phù hợp, nhưng không được hưởng lương và các khoản theo lương trong thời gian nghỉ trên<sup>15</sup>. Do đó, trong thời gian bà Ngô Thị Bích Thủy nghỉ từ tháng 02/2020 đến giữa tháng 07/2020 theo quy định là nghỉ không được hưởng lương, nhưng vẫn được nhà Trường chi trả lương và đóng các khoản theo lương với tổng số tiền là 47.302.489 đồng là không đúng quy định.

<sup>14</sup> Biên bản làm việc của Đoàn Thanh tra với bà Phan Thị Mỹ Hạnh ngày 26/8/2020, bà Hạnh xác nhận sau khi hết thời gian dạy thay cho bà Y Phê từ ngày 01/02/2020. Bà đã được bà Thủy thỏa thuận tiếp tục dạy thay với tiền công hàng tháng là 4.000.000 đồng/ tháng (tháng 7/2020 chỉ nhận ½ tháng).

<sup>15</sup> Bộ Luật lao động quy định tại Khoản 2 Điều 154. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động đối với lao động nữ: “2. Tham khảo ý kiến của lao động nữ hoặc đại diện của họ khi quyết định những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích của phụ nữ”; Tại khoản 3 Điều 157 về nghỉ thai sản: “3. Hết thời gian nghỉ thai sản theo quy định tại khoản 1 Điều này, nếu có nhu cầu, lao động nữ có thể nghỉ thêm một thời gian không hưởng lương theo thỏa thuận với người sử dụng lao động”; Khoản 4 Điều 13 Luật Viên chức năm 2010: Quyền của viên chức về nghỉ ngơi: “4. Được nghỉ không hưởng lương trong trường hợp có lý do chính đáng và được sự đồng ý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập”.

Ngoài ra, việc bà Ngô Thị Bích Thủy không đủ thẩm quyền thực hiện ký kết hợp đồng và tự thỏa thuận với giáo viên là bà Phan Thị Mỹ Hạnh dạy thay giúp bà Thủy từ tháng 02/2020 đến tháng 07/2020. Việc thực hiện giảng dạy của bà Mỹ Hạnh không thông qua nhà Trường tiếp tục ký hợp đồng là không đúng quy định của Bộ Luật lao động năm 2012, tại điểm b, khoản 1 Điều 50 quy định về Hợp đồng lao động vô hiệu: “b) Người ký kết hợp đồng lao động không đúng thẩm quyền”; Tại điểm đ, khoản 2, Điều 6 của Bộ Luật lao động năm 2012 quy định về Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động: “đ) Thực hiện các quy định khác của pháp luật về lao động, pháp luật về bảo hiểm xã hội và pháp luật về bảo hiểm y tế”.

## C. KẾT LUẬN

### 1. Ưu điểm:

- Trong năm 2019 và 6 tháng đầu năm 2020, trên cơ sở dự toán được giao, về cơ bản nhà Trường đã thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công trong đơn vị theo quy định.

- Nhà Trường đã thực hiện việc chi trả các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà Trường đầy đủ, kịp thời. Ngoài ra, thực hiện việc chi trả các chế độ, chính sách theo quy định đối với học sinh đảm bảo đầy đủ, đúng đối tượng.

- Thực hiện việc công khai trong quản lý tài chính, tài sản và công cụ dụng cụ và mở sổ đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

- Thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị thông qua các cuộc họp hội ý, thảo luận trong Hội đồng nhà Trường trên tinh thần lấy số đông ý kiến tập thể để thực hiện.

- Việc huy động và sử dụng kinh phí Ban đại diện CMHS theo đúng quy định tại Điều lệ Ban đại diện CMHS (*Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*); Việc triển khai thu kinh phí XHHGD được thực hiện đúng quy trình được quy định tại Công văn số 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện cho các cơ sở giáo dục và đào tạo; Thông tư 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*có hiệu lực đến ngày 17/9/2018*); Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân (*có hiệu lực từ ngày 18/9/2018*).

### 2. Tồn tại:

Bên cạnh những ưu điểm đạt được trong công tác thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công trong đơn vị theo quy định thì đơn vị vẫn còn một số tồn tại như:

- Đối với việc thực hiện các chế độ thanh toán cho cá nhân:



Căn cứ Nghị định 116/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 24/12/2010 quy định về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (*quân đội nhân dân và công an nhân dân*) công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Nghị định số 19/2013/NĐ-CP ngày 26/02/2013; Văn bản số 3331/BNV-TL ngày 18/9/2013 của Bộ Nội vụ; Nghị định 61/2016/NĐ-CP ngày 20/6/2016 có hiệu lực đến hết ngày 30/11/2019 và Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ có hiệu lực từ ngày 01/12/2019, Nhà Trường chi trả chế độ phụ cấp ưu đãi đối với ông Dương Duy Khoa và bà Hồ Thị Diệu chưa đảm bảo thời gian quy định làm việc tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn từ tháng 9/2019 đến tháng 01/2020 với số tiền **66.392.910 đồng** (*Sáu mươi sáu triệu, ba trăm chín mươi hai ngàn, chín trăm mười đồng*) (*ông Dương Huy Khoa 31.647.600 đồng, bà Hồ Thị Diệu 34.745.310 đồng*).

- Đối với thực hiện các chế độ hợp đồng giảng dạy: Mặc dù Hội đồng sư phạm trường TH Nguyễn Tri Phương đã họp, thống nhất, biểu quyết (100%) tại Biên bản hội ý tuần 17 ngày 20/12/2019. Nhưng việc nhà trường cho phép bà Ngô Thị Bích Thủy tự thỏa thuận với giáo viên là bà Phan Thị Mỹ Hạnh dạy thay giúp bà Thủy từ tháng 02/2020 đến tháng 07/2020 mà không thông qua nhà Trường tiếp tục ký hợp đồng là không đúng quy định của điểm đ khoản 2 Điều 6 và điểm b khoản 1 Điều 50 Bộ Luật lao động năm 2012. Bên cạnh đó, việc trường thông nhất cho bà Ngô Thị Bích Thủy được tiếp tục nghỉ sau khi hết chế độ thai sản mà vẫn chi trả đầy đủ tiền lương và các khoản theo lương cho bà Ngô Thị Bích Thủy từ tháng 02/2020 đến tháng 7/2020 với tổng số tiền là 47.302.489 đồng là không đúng theo quy định tại khoản 2 Điều 90 và khoản 1, 3 Điều 157 của Bộ Luật lao động năm 2012. Tuy nhiên, qua xác minh, việc bà Phan Thị Mỹ Hạnh dạy thay cho bà Ngô Thị Bích Thủy từ tháng 02/2020 đến tháng 7/2020 và được thanh toán số tiền 22.000.000 đồng là đúng thực tế. Ngoài ra, đến tháng 7/2020, khi được nhà trường triệu tập, bà Ngô Thị Bích Thủy đã đến trường tham dự các cuộc họp và phối hợp với bà Phan Thị Mỹ Hạnh thực hiện các công việc chuyên môn, hoàn thiện hồ sơ học sinh cuối năm học. Do đó, phải thu hồi số tiền mà trường TH Nguyễn Tri Phương đã thực hiện thanh toán không đúng thực tế từ tháng 02/2020 đến tháng 06/2020 bà Ngô Thị Bích Thủy với tổng số tiền là 22.255.084 đồng (*Hai mươi hai triệu, hai trăm năm mươi lăm ngàn, không trăm tám mươi tư đồng*).

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức, triển khai, thực hiện nguồn đóng góp của Hội cha mẹ học sinh: Năm học 2018-2019, số tiền trích lại cho lớp (30%) năm học 2018-2019 không có hồ sơ quyết toán theo quy định, số tiền 11.016.000 đồng.

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức, triển khai, thực hiện nguồn Xã hội hóa giáo dục: Qua kiểm tra thực tế, trường TH Nguyễn Tri Phương có thực hiện bê tông hóa sân điểm trường trung tâm và lắp đặt hệ thống máy lọc nước tại điểm trường Thôn 2 với số lượng, khối lượng đảm bảo theo hồ sơ quyết toán, nhưng không đúng tiến độ thực hiện theo chủ trương đã được phòng Giáo

dục và đào tạo cũng như UBND xã Kroong thống nhất, dẫn tới việc công khai kết quả thực hiện nguồn kinh phí này tại các cuộc họp Ban Đại diện cha mẹ học sinh qua các năm học 2018-2019, 2019-2020 không đúng thực tế.

## **D. BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

### **1. Xử lý về kinh tế:**

- Thu hồi nợ về ngân sách nhà nước tổng số tiền: 88.647.994 đồng (*Tám mươi tám triệu, sáu trăm bốn mươi bảy ngàn, chín trăm chín mươi bốn đồng*) do chi sai nguyên tắc, chế độ quản lý tài chính, trong đó:

+ Thu hồi số tiền 31.647.600 đồng của ông Dương Huy Khoa do nhận phụ cấp cho viên chức quản lý chưa đảm bảo thời gian quy định làm việc tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

+ Thu hồi số tiền 34.745.310 đồng của bà Hồ Thị Diệu do nhận phụ cấp cho viên chức quản lý chưa đảm bảo thời gian quy định làm việc tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

+ Thu hồi số tiền 22.255.084 đồng của bà Ngô Thị Bích Thủy do nhận tiền lương và các khoản theo lương trong thời gian nghỉ không hưởng lương từ tháng 02/2020 đến 06/2020 sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo quy định.

- Yêu cầu Hiệu trưởng trường TH-THCS Kroong chỉ đạo ông Nguyễn Văn Long - Nguyên Hiệu trưởng Trường TH Nguyễn Tri Phương có trách nhiệm đôn đốc các cá nhân nêu trên, thu hồi, nộp về Ngân sách nhà nước đầy đủ các khoản phải thu theo quy định; đồng thời, chỉ đạo các cá nhân có liên quan có trách nhiệm hoàn thiện, bổ sung các chứng từ chi từ kinh phí Ban đại diện CMHS trích lại cho các lớp năm học 2018-2019 với số tiền 11.016.000 đồng.

### **2. Kiến nghị UBND thành phố:**

#### **2.1. Chỉ đạo trường TH-THCS Kroong:**

- Thực hiện nghiêm túc và kịp thời các khoản phải thu, phải nộp theo Kết luận thanh tra.

- Tổ chức kiểm điểm và rút kinh nghiệm đối với ông Nguyễn Văn Long – Nguyên Hiệu trưởng Trường TH Nguyễn Tri Phương và Bà Bùi Thị Ngọc Trang – Kế toán đơn vị trong công tác quản lý tài chính khi thanh toán chế độ cho cán bộ, giáo viên chưa đảm bảo điều kiện được nhận chế độ theo quy định.

- Yêu cầu Ban giám hiệu trường TH - THCS Kroong rút kinh nghiệm trong việc vận động, sử dụng kinh phí Ban đại diện CMHS theo đúng quy định tại Điều lệ Ban đại diện CMHS (*Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*); Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thanh, quyết toán, công khai việc sử dụng kinh phí đúng thực tế, tiến độ thực hiện.



- Niêm yết công khai kết luận thanh tra tại trụ sở theo quy định.
- Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về UBND thành phố (*qua Thanh tra thành phố*) chậm nhất sau 45 ngày, kể từ ngày nhận được kết luận thanh tra.

**2.2.** Giao Thanh tra thành phố tiến hành các thủ tục thu hồi tiền, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định.

**2.3.** Giao Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông thành phố công khai Kết luận này trên Trang thông tin điện tử của thành phố.

Trên đây là kết luận thanh tra trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại trường TH Nguyễn Tri Phương, xã Kroong, thành phố Kon Tum./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- UBKT Thành ủy (b/c);
- UBND TP (b/c);
- Trường TH-THCS Kroong (t/h);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo TP (đ/b);
- Trung tâm VH-TT-DL&TT TP (đăng tải lên Trang TTĐT TP);
- Lãnh đạo Ttra TP;
- Lưu VT-HS.

**CHÁNH THANH TRA**



**Nguyễn Quốc Vương**

